

ИС Каталог

Республиканское унитарное предприятие

**Белорусский государственный
геологический центр**

Государственное предприятие

Белгосгеоцентр

Оглавление

<i>Авторизация</i>	3
<i>Поиск данных в реестрах горных и геологических отводов</i>	6
Алгоритм работы	6
Типы полей в фильтре:	7
Доступные поля фильтра горных отводов:	9
Доступные поля фильтра геологических отводов:	11
<i>Добавление новых горных и геологических отводов</i>	13
Нюансы при сохранение геологического и горного отвода	17
<i>Редактирование и удаление горных и геологических отводов</i>	19
Редактирование.....	19
Удаление.....	19
<i>Добавление координат к отводу</i>	20
Ручной ввод координат	20
Импорт координат.....	23
<i>Контроль координат</i>	24
<i>Экспорт в Excel</i>	25

Авторизация

Для доступа к системе у вас должен быть в наличии логин и пароль, которые необходимо получить у Администратора системы.

Доступ к каталогу осуществляется по ссылке <http://195.222.71.96/>

ИС Каталог Поиск Помощь Личный кабинет

Отчеты

Фильтр поиска
Показано **19352** записей. Задайте критерии для уточненного поиска

Учено книг: **491**; тетрадей: **300**; папок: **230**.

Инв. номер С Инв. номер ПО Рег номер Название

Авторы Место издательства Организации

Год напис. С Год напис. По Год предст. С Год предст. По Месторождение

Рубрики Области Районы Листы

Массив

НАЧАТЬ ПОИСК Очистить фильтр

1. Для входа необходимо нажать на пункт меню **Личный кабинет** (в правом верхнем углу экрана) и выбрать «Войти».

ИС Каталог Поиск Помощь Личный кабинет

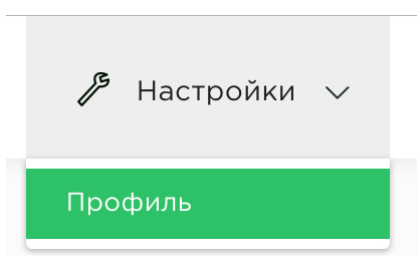
Отч

Войти
Регистрация

После чего необходимо ввести в соответствующие поля свои Логин и Пароль, и войти в систему.

1. Если вы хотите, чтобы система не требовала у вас авторизоваться при каждом последующем входе, вы должны установить галочку — **«Запомнить меня»**.
2. В случае утери пароля вам необходимо инициировать процедуру по его восстановлению. В-первую очередь нажмите на ссылку [Забыли пароль?](#), после чего введите свой e-mail, который был указан в вашем профиле и нажмите кнопку **Восстановить**. (Инструкция по смене пароля будет выслана на указанный почтовый ящик.)

Для изменения текущего пароля, в целях безопасности, авторизуйтесь в системе по стандартному сценарию и перейдите в пункт меню **«Настройки -> Профиль»**



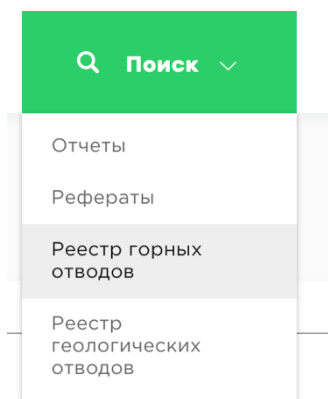
в открывшейся форме поставьте галочку «Сменить пароль» и введите свой Новый пароль в соответствующее поле, также продублируйте его в качестве подтверждения, после чего нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Настройки

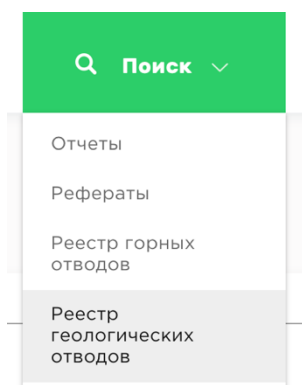
ФИО testmin	E-mail e2pro.by@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/> Сменить пароль	
Пароль	Подтверждение пароля
СОХРАНИТЬ	Отмена

Поиск данных в реестрах горных и геологических отводов

Для поиска горных отводов необходимо перейти в пункт меню **«Поиск -> Реестр горных отводов»**.



Для поиска геологических отводов необходимо перейти в пункт меню **«Поиск -> Реестр геологических отводов»**.



Алгоритм работы

1. Укажите в Фильтре поиска необходимые данные для поиска, например, в поле **Область** укажите значение Минская, а в поле **Район** – Минский. Все условия поиска будут объединены по логической операции "И".
2. Нажмите кнопку **Начать поиск**.
3. В таблице **Результаты поиска** вам будут представлены все возможные отводы, соответствующие данным условиям поиска.

Горные отводы

Фильтр поиска

Показано 14917 записей. Задайте критерии для уточненного поиска



Регистрационный номер	Наименование работ	Местонахождение	
Дата рег. С	Дата рег. По	Начало работ С	Начало работ По
Окончание работ С	Окончание работ По	Недропользователи	
Наименование месторождения, п.и., запасы	Наименование месторождения	Полезные ископаемые	
Отметка о ликвидации или консервации	Область Минская	Район Березинский Минский Смолевичский Борисовский Пуховичский	<input type="checkbox"/> Нет отчета <input type="checkbox"/> Есть отчет

НАЧАТЬ ПОИСК Очисти

Результаты поиска

Настройка таблицы

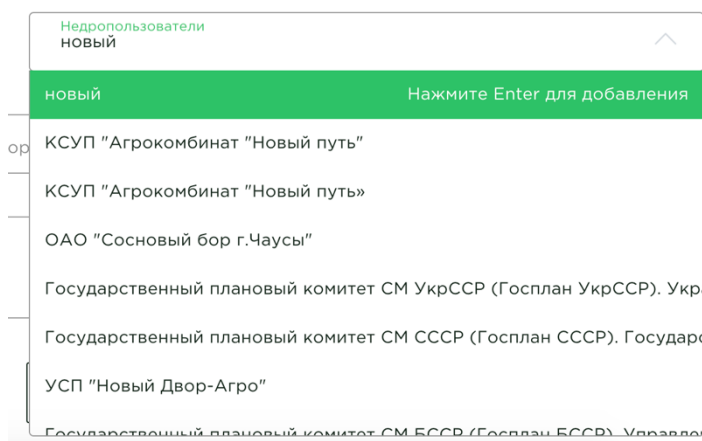
Регистрационный номер	Дата регистрации	Орган/Дата/№ решения	Наименование и юридический адрес недропользователя	Местонахождение горного отвода	Координаты угловых точек	Наименование месторождения, п.и., запасы	Площадь, гл. добычи, м	Начало проведения работ, срок пользования недрами	Ограничения и запреты	Отметка о ликвидации или консервации	Принт
10156-39-5-17/37			КУП "Минская овощная фабрика"	Минская, Минский, д. Старина		53404					
1-382-39-4-17/37											
17687-39-3-18/38			КЖУП "Ветковское" ул. Ленина, 26, г. Ветка, Гомельская обл.	Гомельская, Ветковский, д. М. Немки		06/2010 (рабочая)					
17946				Минская, Минский, д. Подгорье		13437/66					
17661-39-3-18/38			КЖУП "Ветковское" ул. Ленина, 26, г. Ветка, Гомельская обл.	Гомельская, Ветковский, д. Юрковичи		45075					

Типы полей в фильтре:

- Текстовые поля** — являются обычными текстовыми полями. Для ввода доступны любые фразы, части слов, числа. Некоторые текстовые поля поддерживают множественный поиск, для этого необходимо вводить слова поиска, разделяя их запятой.

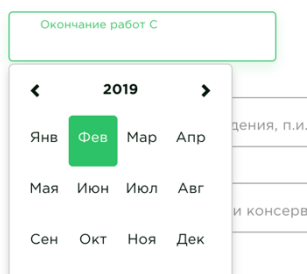
Регистрационный номер
100

2. **Поля с выпадающим списком** – предназначены для поиска данных из заданного списка. *(При этом вы можете выбрать несколько значений одновременно)* В фильтре присутствуют поля, которые имеют возможность поиска не только по значениям заданного



списка, но и позволяют дополнительно ввести новые собственные произвольные значения, например, поле **Недропользователь;**

3. **Поля с датой** – календарь для выбора необходимой даты;



4. **Поля-спеcсимволы «Чекбоксы» (галочки)** – поля, указывающие на наличие в поиске обозначенного (выбранного) признака.

Нет отчета

Есть отчет

Доступные поля фильтра горных отводов:

Горные отводы

Фильтр поиска

Показано **14917** записей. Задайте критерии для уточненного поиска ^

Регистрационный номер	Наименование работ	Местонахождение	
Дата рег. С	Дата рег. По	Начало работ С	Начало работ По
Окончание работ С	Окончание работ По	Недропользователи	▼
Наименование месторождения, п.и., запасы	Наименование месторождения	Полезные ископаемые	
Отметка о ликвидации или консервации	Область ▼	Район ▼	<input type="checkbox"/> Нет отчета <input type="checkbox"/> Есть отчет

НАЧАТЬ ПОИСК Очистить фильтр

Регистрационный номер – поиск по регистрационному номеру отвода (текстовое поле);

Наименование работ – поиск по наименованиям работ (текстовое поле, поддерживает множественный поиск);

Местонахождение – поиск по местонахождению отвода (текстовое поле, поддерживает множественный поиск);

Дата рег. С – поиск по дате регистрации отвода начиная с указанной даты (дата в формате ДД.ММ.ГГГГ);

Дата рег. По – поиск по дате регистрации отвода включительно по указанную дату (*дата в формате ДД.ММ.ГГГГ*);

Начало работ С – поиск по дате начала работ начиная с указанной даты (*дата в формате ММ.ГГГГ*);

Начало работ По – поиск по дате начала работ включительно по указанную дату (*дата в формате ММ.ГГГГ*);

Окончание работ С – поиск по дате окончания работ начиная с указанной даты (*дата в формате ММ.ГГГГ*);

Окончание работ По – поиск по дате окончания работ включительно по указанную дату (*дата в формате ММ.ГГГГ*);

Недропользователи – поиск по недропользователям отвода, (*выпадающий список*);

Наименование месторождения, п.и., запасы – поиск по полю «Наименование месторождения, п.и., запасы» (*текстовое поле, поддерживает множественный поиск*);

Наименование месторождения – поиск по полю «Месторождение» (*текстовое поле, поддерживает множественный поиск*);

Полезные ископаемые – поиск по полю «Полезные ископаемые» (*текстовое поле, поддерживает множественный поиск*);

Отметка о ликвидации или консервации – поиск по полю «Отметка о ликвидации или консервации» (*текстовое поле, поддерживает множественный поиск*);

Область – поиск по области отвода (*выпадающий список*);

Район – поиск по району отвода (*выпадающий список*);

Есть отчет – поиск по признаку наличия прикрепленного отчета к отводу;

Нет отчета – поиск по признаку отсутствия прикрепленного отчета к отводу;

Исключен – поиск по признаку «Исключен»;

Доступные поля фильтра геологических отводов:

Геологические отводы

Фильтр поиска
Показано **662** записей. Задайте критерии для уточненного поиска ^

Регистрационный номер	Наименование работ	Наименование отвода	
Местонахождение	Дата рег. С	Дата рег. По	
Начало работ С	Начало работ По	Окончание работ С	Окончание работ По
Недропользователи	Наименование месторождения, п.и., запасы	<input type="checkbox"/> Нет отчета	<input type="checkbox"/> Есть отчет

НАЧАТЬ ПОИСК Очистить фильтр

Регистрационный номер – поиск по регистрационному номеру отвода (текстовое поле);

Наименование работ – поиск по наименованиям работ (текстовое поле, поддерживает множественный поиск);

Местонахождение – поиск по местонахождению отвода (текстовое поле, поддерживает множественный поиск);

Дата рег. С – поиск по дате регистрации отвода начиная с указанной даты (дата в формате ДД.ММ.ГГГГ);

Дата рег. По – поиск по дате регистрации отвода включительно по указанную дату (дата в формате ДД.ММ.ГГГГ);

Начало работ С – поиск по дате начала работ начиная с указанной даты (дата в формате ММ.ГГГГ);

Начало работ По – поиск по дате начала работ включительно по указанную дату (дата в формате ММ.ГГГГ);

Окончание работ С – поиск по дате окончания работ начиная с указанной даты (дата в формате ММ.ГГГГ);

Окончание работ По – поиск по дате окончания работ включительно по указанную дату (дата в формате ММ.ГГГГ);

Недропользователи – поиск по недропользователям отвода,
(выпадающий список);

Наименование месторождения, п.и., запасы – поиск по полю
«Наименование месторождения, п.и., запасы» (текстовое поле,
поддерживает множественный поиск);

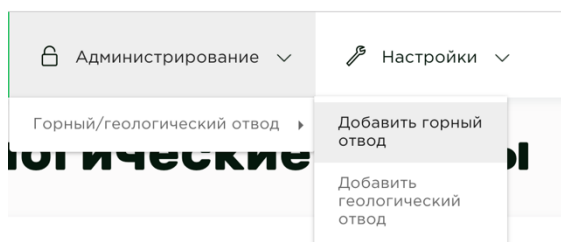
Есть отчет – поиск по признаку наличия прикрепленного отчета к
отводу;

Нет отчета – поиск по признаку отсутствия прикрепленного отчета к
отводу;

Исключен – поиск по признаку «исключен»;

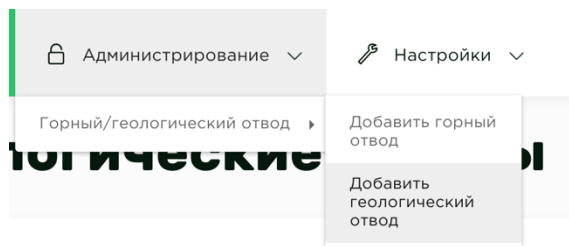
Добавление новых горных и геологических отводов

Для добавления нового горного отвода необходимо перейти в пункт меню **«Администрирование -> Горный/Геологический отвод -> Добавить горный отвод»**



ного поиска

Для добавления нового геологического отвода необходимо перейти в пункт меню **«Администрирование -> Горный/Геологический отвод -> Добавить геологический отвод»**



После перехода в один из перечисленных выше пунктов меню откроется форма добавления отвода.

У горного отвода для заполнения доступны следующие поля:

ИС Каталог

Добавление горного отвода

<input type="text" value="Порядковый номер регистрации
3704006"/>	<input type="text" value="Регистрационный номер"/>	<input type="text" value="Дата регистрации"/>
<input type="text" value="Наименование органа/дата/№ решения"/>		
<input type="text" value="Наименование недропользователя"/>	<input type="text" value="Адрес недропользователя"/>	
<input type="text" value="Местонахождение горного отвода"/>		
<input type="text" value="Область"/>	<input type="text" value="Район"/>	<input type="text" value="Нас. пункт"/>
<input type="text" value="Наименование месторождения"/>	<input type="text" value="Полезные ископаемые"/>	<input type="text" value="Запасы"/>
<input type="text" value="Площадь отвода"/>	<input type="text" value="Глубина добычи, м"/>	<input type="text" value="Начало выполнения работ"/>
<input type="text" value="Окончание срока пользования"/>	<input type="text" value="Срок пользования недрами"/>	
<input type="text" value="Ограничения и запреты"/>		
<input type="text" value="Отметка о ликвидации/изъятии"/>		
<input type="text" value="Примечание"/>		

ИС Каталог
© 2017, Государственное предприятие
«Белгосгеоцентр»

Порядковый номер регистрации – числовое значение, заполняется автоматически из первых цифр Регистрационного номер до символа «-»;

Регистрационный номер – текстовое поле;

Дата регистрации – дата в формате ДД.ММ.ГГГГ;

Наименование органа – текстовое поле;

Дата – дата в формате ДД.ММ.ГГГГ;

№ решения – текстовое поле;

Наименование недропользователя – выпадающий список (если из предложенных вариантов не один недропользователь не подходит, то для добавления нового необходимо ввести его полное наименование, после чего нажать кнопку Enter);

Адрес недропользователя – текстовое поле;

Местонахождение – текстовое поле (местонахождение отвода в произвольном формате);

Область – выпадающий список;

Район – выпадающий список;

Нас. Пункт – выпадающий список (если из предложенных вариантов не один нас. пункт не подходит, то для добавления нового необходимо ввести его наименование, после чего нажать кнопку Enter);

Наименование месторождения(части, участка)/подземного пространства/объекта геотермальных ресурсов недр - текстовое поле;

Номер скважины – текстовое поле;

Полезные ископаемые – выпадающий список;

Запасы – текстовое поле;

Ед. измерения запасов – выпадающий список;

Площадь отвода – числовое поле;

Глубина добычи – текстовое поле;

Начало выполнения работ – дата в формате ММ.ГГГГ;

Окончание срока пользования – дата в формате ММ.ГГГГ;

Срок пользования недрами – текстовое поле;

Исключен – логическое значение;

Отметка о ликвидации/изъятии – текстовое поле;

Связанные отводы – выпадающий список, в котором можно выбрать другие отводы по рег. номеру, которые связаны с текущим отводом;

Примечание – текстовое поле;

Акт Горного/Геологического отвода – файл;

У геологического отвода для заполнения доступны следующие поля:

ИС Каталог

Добавление геологического отвода

<input type="text" value="Регистрационный номер"/>	<input type="text" value="Дата регистрации"/>	<input type="text" value="Наименование органа/дата/№ решения"/>
<input type="text" value="Наименование недропользователя"/>	<input type="text" value="Адрес недропользователя"/>	
<input type="text" value="Местонахождение геологического отвода"/>	<input type="text" value="Наименование месторождения, п.и., запасы"/>	
<input type="text" value="Наименование работ"/>		
<input type="text" value="Площадь отвода"/>	<input type="text" value="Начало выполнения работ"/>	<input type="text" value="Срок пользования недрами"/>
<input type="text" value="Ограничения и запреты"/>		
<input type="text" value="Отметка о ликвидации/изъятии"/>		
<input type="text" value="Примечание"/>		

ИС Каталог
© 2017, Государственное предприятие
«Белгосгеоцентр»

Регистрационный номер – текстовое поле;

Дата регистрации – дата в формате ДД.ММ.ГГГГ;

Наименование органа – текстовое поле;

Дата – дата в формате ДД.ММ.ГГГГ;

№ решения – текстовое поле;

Наименование недропользователя – выпадающий список (если из предложенных вариантов не один недропользователь не подходит, то для добавления нового необходимо ввести его полное наименование, после чего нажать кнопку Enter);

Адрес недропользователя – текстовое поле;

Местонахождение – текстовое поле (*местонахождение отвода в произвольном формате*);

Наименование месторождения(части, участка)/подземного пространства/объекта геотермальных ресурсов недр - текстовое поле;

Номер скважины – текстовое поле;

Наименование работ – текстовое поле;

Площадь отвода – числовое поле;

Глубина добычи – числовое поле;

Начало выполнения работ – дата в формате ММ.ГГГГ;

Окончание срока пользования недрами – дата в формате ДД.ММ.ГГГГ;

Отметка о ликвидации/изъятии – текстовое поле;

Связанные отводы – выпадающий список, в котором можно выбрать другие отводы по рег. номеру, которые связаны с текущим отводом;

Примечание – текстовое поле;

Акт Горного/Геологического отвода – файл;

После ввода всех данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и дождаться процесса сохранения.

СОХРАНИТЬ

Нюансы при сохранение геологического и горного отвода

При сохранении отвода поля «Наименование органа/дата/№ решения», «Наименование месторождения, п.и., запасы», «Площадь, га и глубина добычи» формируется автоматически

Поле «Наименование органа/дата/№ решения» из полей:

- Наименование органа
- Дата
- № Решения

Поле «Наименование месторождения, п.и., запасы»:

- Полезные ископаемые

- Запасы

Площадь, га и глубина добычи:

- Площадь отвода, га
- Глубина добычи, м

Поле «Номер скважины» заполняется автоматически, если поле «Наименование месторождения (части, участка)/подземного пространства/объекта геотермальных ресурсов недр» заполнено в формате №ЧИСЛО.

Поле «Начало проведения работ, срок пользования недрами» заполняется автоматически при условии, что оно пустое и формируется из полей «Начало пользования недрами», «Окончание срока пользования», «Срок пользования».

Поле «Срок пользования» заполняется автоматически, при условии, что оно пустое и формируется из полей «Начало пользования недрами», «Окончание срока пользования»

Если при сохранении окажется, что отвод с таким регистрационным номером или номером скважины уже существует, то система выдаст предупреждение:

Реестр уже содержит отвод с таким регистрационным номером: #18634. Продолжить сохранение?

СОХРАНИТЬ

Отмена



Для просмотра существующего отвода необходимо нажать левой кнопкой мыши на идентификатор данного отвода, например, как на изображении выше #18634.

Если вы уверены, что требуется сохранить второй отвод с таким номером, то необходимо еще раз нажать на кнопку «Сохранить».

Редактирование и удаление горных и геологических отводов

Редактирование

Для редактирования горного или геологического отвода, его необходимо найти в сводной таблице «Результаты Поиска» ([Глава поиск отводов](#)). После чего нажать правой кнопкой мыши на строку таблицы, содержащую данный отвод, и выбрать пункт меню «**Редактировать**».



мельская	Немки		
	Минская, Минский, д. Подгорье		13437/66
		 Редактировать	
«ветковское» на, 26, г. мельская	Гомельская, Ветковский, Юрковичи		45075
		 Удалить	
«ветковское» на, 26, г.	Гомельская, Ветковский, ур.		25997

Далее откроется форма редактирования отвода, которая полностью совпадает с формой добавления нового отвода ([Глава добавления отводов](#)). После внесения всех требуемых корректировок необходимо нажать кнопку «**Сохранить**»

Удаление

Для удаления горного или геологического отвода, его необходимо найти в сводной таблице поиска ([Глава поиск отводов](#)). После чего нажать правой кнопкой мыши на строку таблицы, содержащую данный отвод, и

выбрать пункт меню «**Удалить**».

мельская	Немки		
	Минская, Минский, д. Подгорье		13437/66
		 Редактировать	
«ветковское» на, 26, г. мельская	Гомельская, Ветковский, Юрковичи		45075
		 Удалить	
«ветковское» на, 26, г.	Гомельская, Ветковский, ур.		25997

! ВАЖНО удостовериться что вы удаляете необходимый отвод и подтвердить удаление.

Добавление координат к отводу

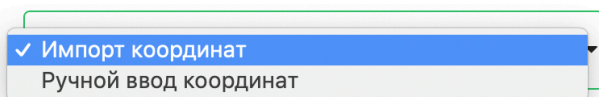
Для добавления координат к отводу необходимо начать редактирование данных по нему ([Глава редактирование отвода](#)), перейти на вкладку «**Контуры**» и нажать кнопку «**Добавить контур**».

Редактирование горного отвода



В зависимости от того в каком виде вы располагаете координатами, выберите соответствующий способ их добавления. Например, если у вас координаты распечатаны на листе бумаге выберите способ «ручной ввод координат», если у вас есть строка со списком координат в формате « $51^{\circ} 45' 01, 41'' 23^{\circ} 35' 57, 24''$ » в ячейке Excel файла (при этом каждая координата должна содержать знаки градусов, минут, секунд), то выберите импорт координат.

Выберите способ добавления координат



Ручной ввод координат

При выборе способа «Ручной ввод координат» появится таблица для добавления координат для нового контура. Таблица содержит следующие столбцы:

НАЗВАНИЕ		ПОРЯДОК		ЦВЕТ		ТИП КООРДИАНТ	
		0		Красный		Полигон	
Имя точки	гр. С.Ш.(X)	мин. С.Ш.(X)	сек. С.Ш.(X)	гр. В.Д.(Y)	мин. В.Д.(Y)	сек. В.Д.(Y)	
1	51	45	1.41	23	35	57.24	
2	51	45	0.98	23	35	58.07	
3	51	45	0.21	23	35	57.03	
4	51	45	0.72	23	35	56.15	
1d	51	45	1.41	23	35	57.24	

Название – название контура

Порядок – определяет порядок визуализации контуров по оси Z, чем больше цифра, тем выше находится контур по оси Z (т.е. определяет порядок приоритета отрисовки контура на передний или задний планы).

Цвет – цвет линий, которые строят контур

Тип координат – геометрическая форма, которая образуется угловыми точками контура при визуализации. Доступны следующие типы:

- Полигон
- Окружность

А также, содержит подтаблицу для добавления угловых точек контуров.

Доступные поля для добавления и редактирования угловых точек контуров:

Полигон:

- Имя точки – название угловой точки.
- Градусы, минуты, секунды, С.Ш.
- Градусы, минуты, секунды, В.Д.

- в.а.о
- н.а.о

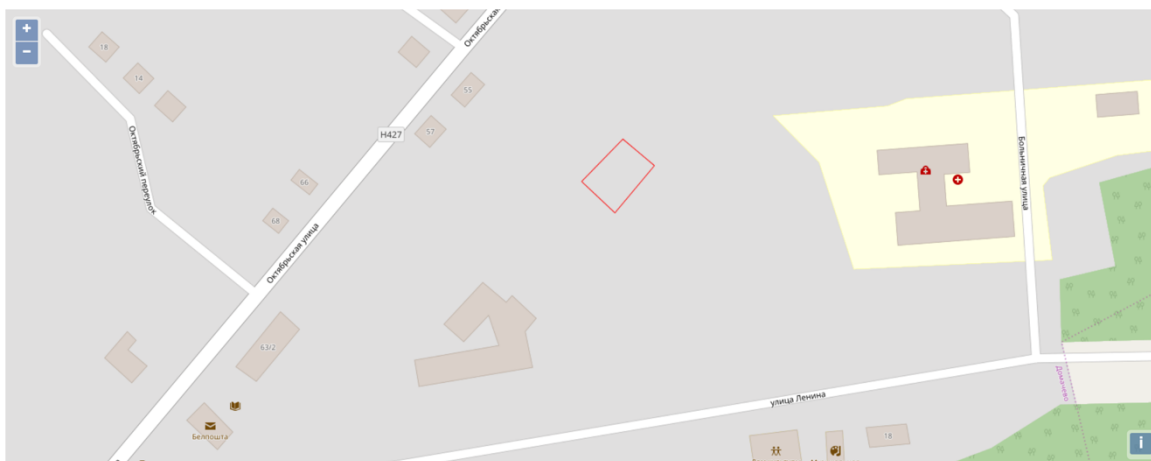
Окружность:

- Имя точки – название угловой точки.
- Градусы, минуты, секунды, С.Ш.
- Градусы, минуты, секунды, В.Д.
- Радиус – радиус окружности в метрах
- в.а.о
- н.а.о

После ручного ввода координат необходимо нажать знак «**плюс**» в конце строки. Это действие необходимо повторить для всех пар координат **С.Ш.** (градус, минута, секунда) и **В.Д.** (градус, минута, секунда) для контура.

Соответственно, для полигона необходимо заполнить как минимум 4 пары координат, а для окружности необходима только одна пара и радиус в метрах.

После ввода всех координат необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**» и визуально проверить результат на карте ниже.



Импорт координат

Отвод Контур

Свободный формат
51° 45' 01, 41" 23° 35' 57, 24"

ДОБАВИТЬ Отмена

При выборе способа «Импорт координат» вставьте строку содержащую список координат в формате 51° 45' 01, 41" 23° 35' 57, 24" и нажмите кнопку «Добавить», система автоматически распознает все координаты и отобразит их в таблице. Вам необходимо визуально проверить корректность распознанных данных. В случае неправильно распознанных значений, их можно отредактировать или удалить вручную. Если все данные распознаны корректно, необходимо нажать кнопку «Сохранить». Далее сформированный контур отобразится на карте, который вы также должны визуально проверить на корректность.

Контроль координат

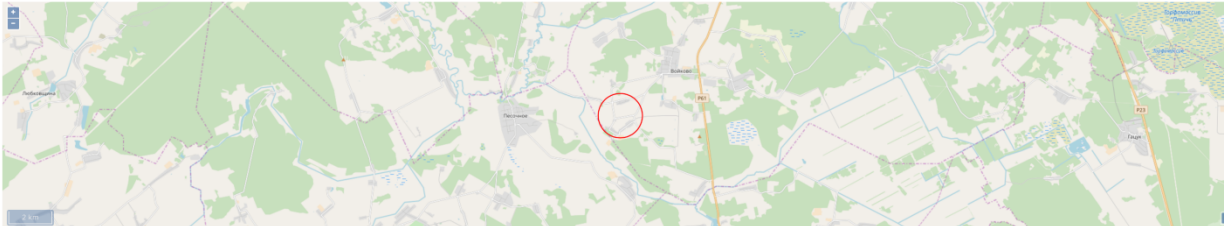
Данное рабочее место предназначено для визуального контроля на карте координат контуров. Для контроля необходимо перейти в пункт меню «Администратор» - «Контроль координат», далее необходимо добавить координаты контура. Добавление происходит аналогично добавлению координат к отводу, см [Добавление координат к отводу](#).

После добавления координат контура, он отобразится на карте ниже.

ДОБАВИТЬ КОНТУР

НАЗВАНИЕ	ПОРЯДОК			ЦВЕТ			ТИП КООРДИАНТ		
Контур 1	0			Красный			Окружность		
Имя точки	гр. С.Ш.(X)	мин. С.Ш.(X)	сек. С.Ш.(X)	гр. В.Д.(Y)	мин. В.Д.(Y)	сек. В.Д.(Y)	Радиус, м	к.а.о	к.а.о
1	53	20	10	27	10	20	1000		

ПОКАЗАТЬ НА КАРТЕ



ЭКСПОРТИРОВАТЬ КАРТУ

При ручном изменении координат контура необходимо нажимать кнопку «Показать на карте».

Экспорт в Excel

Для экспорта в Excel необходимо нажать на кнопку **Экспорт в Excel**, которая находится над таблицей **Результаты поиска**. Экспортируются только те данные, которые соответствуют текущему фильтру и отображены в таблице Результаты поиска со всех страниц этой таблицы, а не только с текущей и вне зависимости от того, стоят галочки либо не стоят.

